

T.C

**TAVAS KAYMAKAMLIĞI**  
**KIZILCABÖLÜK MEHMET AKİF**  
**ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vechi ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her carihamdan İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıkrırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyane içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlemin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Okul/Kurum Bilgileri

|                          |  |                             |   |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| <b>İli:</b><br>Denizli   | <b>İlçesi:</b> Tavas                                     |                             |   |
| <b>Adres:</b>            | Santral Sok. No:3, Kızılcabölük Mahallesi                | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="https://maps.app.goo.gl/weXo3PYaVNHVAvS19">https://maps.app.goo.gl/weXo3PYaVNHVAvS19</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b> | (0258) 626 20 09   | <b>Faks numarası:</b>       |   |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | <a href="mailto:741524@meb.k12.tr">741524@meb.k12.tr</a> | <b>Web sayfası adresi:</b>  | <a href="https://kizilcabolukmaeo.meb.k12.tr/">https://kizilcabolukmaeo.meb.k12.tr/</a>           |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 741524   | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Tam gün   |

# SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Kızılcabölük Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek çalışmalarımıza hız vereceğiz. İlkokul olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Kızılcabölük Mehmet Akif Ersoy İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Tüm personelin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta çalışmalarımızın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Kızılcabölük Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hilmi ÖNEMLİ

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....                           | <b>8</b>  |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....                        | 8         |
| 1.2. Planlama Süreci .....  | 8         |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....   | <b>9</b>  |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe .....   | 10        |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....                     | 10        |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....                                   | 10        |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....  | 14        |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....                       | 14        |
| 2.6. Paydaş Analizi .....   | 18        |
| 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....  | 23        |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı .....  | 23        |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları .....   | 24        |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey .....   | 27        |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar .....   | 29        |
| 2.7.5. İstatistik Veriler.....  | 30        |
| 2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....  | 31        |
| 2.9. GZFT Analizi.....  | 32        |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....                                      | 33        |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....  | <b>34</b> |
| 3.1. Misyon.....  | 34        |
| 3.2. Vizyon.....  | 34        |
| 3.3. Temel Değerler.....  | 35        |
| <b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> ..... | <b>36</b> |
| 4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....  | 36        |
| 4.2. Maliyetlendirme .....  | 43        |
| <b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....   | <b>44</b> |

# DİZİN ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

|  |    |
|--|----|
| Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....             | 8  |
| Tablo 2. Mevzuat Analizi.....  | 13 |
| Tablo 3. Üst Politika Belgeleri .....  | 14 |
| Tablo 4. Faaliyet Alanları .....   | 14 |
| Tablo 5. Ürün-Hizmet Listesi.....  | 16 |
| Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu .....  | 18 |
| Tablo 7. Paydaş Listesi.....   | 20 |
| Tablo 8. Yararlanıcı Ürün Tablosu.....                                       | 21 |
| Tablo 9. Paydaş Önem Matrisi.....  | 22 |
| Şekil 1. Tavas Kızılcabölük Mehmet Akif ERSOY İlkokulu Teşkilat Şeması ..... | 23 |
| Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı.....                                    | 24 |
| Tablo 11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....             | 24 |
| Tablo 12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....               | 24 |
| Tablo 13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....             | 24 |
| Tablo 14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....                | 25 |
| Tablo 15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....            | 25 |
| Tablo 16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....         | 25 |
| Tablo 17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....                       | 26 |
| Tablo 18.Çalışanların Görev Dağılımı.....                                    | 26 |
| Tablo 19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....                               | 27 |
| Tablo 20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....                                   | 27 |
| Tablo 21.Fiziki Mekân Durumu .....   | 28 |
| Tablo 22.Kaynak Tablosu .....  | 29 |
| Tablo 23.Harcama Kalemler .....  | 29 |
| Tablo 24.Gelir-Gider Tablosu .....   | 29 |
| Tablo 25. Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu .....                      | 30 |
| Tablo 26.PESTLE Analiz Tablosu .....   | 31 |
| Tablo 27. GZFT Listesi.....  | 32 |
| Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi .....                           | 33 |
| Tablo 29. Amaç ve Hedef Tablosu.....   | 36 |
| Tablo 30. Maliyet Tablosu .....  | 43 |
| Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme Tablosu .....                              | 44 |

## KISALTMALAR

|                |   |
|----------------|---|
| <b>AB</b>      | Avrupa Birliği  |
| <b>ABİDE</b>   | Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi   |
| <b>AP</b>      | Alt Program   |
| <b>BİLSEM</b>  | Bilim ve Sanat Merkezi  |
| <b>BT</b>      | Bilişim Teknolojileri   |
| <b>CİMER</b>   | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi   |
| <b>CK</b>      | Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi  |
| <b>DYK</b>     | Destekleme ve Yetiştirme Kursları   |
| <b>DYS</b>     | Doküman Yönetim Sistemi   |
| <b>EBA</b>     | Eğitim Bilişim Ağı  |
| <b>FATİH</b>   | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi  |
| <b>GZFT</b>    | Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi  |
| <b>İKS</b>     | Kurum Standartları Modülü   |
| <b>İYEP</b>    | İlkokullarda Yetiştirme Programı  |
| <b>MEB</b>     | Millî Eğitim Bakanlığı  |
| <b>MEBBİS</b>  | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri   |
| <b>MEBİM</b>   | Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi   |
| <b>MEİS</b>    | Millî Eğitim İstatistik Modülü  |
| <b>OECD</b>    | : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)           |
| <b>ÖBA</b>     | : Öğretmen Bilişim Ağı  |
| <b>PESTLE</b>  | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz   |
| <b>PG</b>      | : Performans Göstergesi   |
| <b>RAM</b>     | : Rehberlik Araştırma Merkezi   |
| <b>STK</b>     | : Sivil Toplum Kuruluğu   |
| <b>TEFBİS</b>  | : Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi                                  |
| <b>TIMSS</b>   | : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması) |
| <b>TİKA</b>    | : Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı   |
| <b>TÜBİTAK</b> | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu   |
| <b>TYÇ</b>     | : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi   |
| <b>UEK</b>     | : Uzaktan Eğitim Kapısı   |

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

| Üst Kurul Bilgileri |                                     | Ekip Bilgileri    |                  |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                              | Adı Soyadı        | Unvanı           |
| Hilmi ÖNEMLİ        | Okul Müdürü                         | Mustafa DEMİREL   | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa DEMİREL     | Müdür Yardımcısı                    | Pervin KAYĞIN     | Öğretmen         |
| Feda ŞAYAN          | Öğretmen                            | Sultan İNAÇ       | Öğretmen         |
| Muhsin DENİZ        | Okul Aile Birliği Başkanı           | Duygu BALIM       | Öğretmen         |
| Ayhan AVCAR         | Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi | Muhammet EYİABALI | Veli             |
| -                   | -                                   | Özdemir ÖK        | Veli             |

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1988-1989 Yıllarında Devlet vatandaş iş birliği ile yapılmıştır.1989 yılında okul inşaatı bitirmiş olup, zemin kat ile üç kat olarak yapılmıştır. Okul yapılıp bitirildikten sonra gerekli olan malzemeler ve araç gereçler Milli Eğitim Müdürlüğü, hayırsever vatandaşlar, mahalle muhtarları tarafından temin edilmiştir. şuandaki okulun bulunduğu yerde daha önce Kızılcaölük 'ün elektriğini karşılayan içinde makinaları bulunan bir santral binası, havuz ve bahçe bulunmakta imiş. Okulun yapıldığı yer Belediye tüzel kişiliğine ait olup, řu anda okulun ön çapraz kısmında santral binası yine mevcuttur. Okul 1989-1990 Eğitim öğretim yılında, eğitim öğretime başlamış olup ilk okul müdürü Hüdaverdi ÖK' tür.

Okul Aile Birliği vardır. Okul bahçesinin ihata duvarı 1990 yılında yapılmıştır. Okul bahçesinde daha önceden ağaçlar mevcut imiş, bunlara ilaveten birçok fidan dikilmiş ve bu fidanlar řu anda büyük birer ağaç olmuştur. Okulun önüne fiküstürler dikilmiş, bunlar řu anda yine mevcuttur. Bazı yerlere çiçekler dikilmiştir. Ağaç fidanı dikilmesine řu anda devam edilmektedir. Ağaçlandırma çalışmaları devam edilmektedir. Okul bahçesindeki çeşme hayır sever bir vatandaşımız tarafından yaptırılmış olup, rahmete kavuşan hayır sever vatandaşımızın oğlu tarafından tekrar restore edilmiştir. Okulumuz hayırsever vatandaşlarımızın yaptığı yardımlarla 1996 yılında kaloriferli duruma 2022 yılında ise doğalgazlı duruma getirilmiştir. Okulumuz 1-8 sınıflı ilk ve ortaokul aynı binada olması dolayısıyla, okulumuzun eksik olan malzemeleri hayırseverler, hizmet alımları ve on bin okul projesiyle tamamlanmaya çalışılmıştır. Okul bahçesine bir adet Voleybol ve basketbol sahası yaptırılmıştır. Okulumuzda bir tane birinci sınıf, bir tane ikinci sınıf, bir tane üçüncü sınıf, bir tane dördüncü sınıf, bir tane beşinci sınıf, bir tane altıncı sınıf, bir tane yedinci sınıf, bir tane sekizinci sınıf bulunmaktadır. Ayrıca iki tane idareci odası, bir öğretmenler odası, iki tane malzeme deposu ve arşiv odası, bir tane hizmetli odası, üç adet tuvalet, bir adet fen laboratuvarı bulunmaktadır. Girişi okul binasının yan tarafından olmak üzere bir adet kalorifer dairesi ve odun, kömür deposu vardır. Kalorifer dairesinde řu an doğalgazlı sistem kombi takılı ve kullanımda bulunmaktadır. Halen okulumuzda dört sınıf öğretmeni, altı branş öğretmeni, bir okul müdürü, bir müdür yardımcısı ve bir hizmetli personel görev yapmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planımıza göre hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı tespit edilmiştir. Söz konusu hedefler yeni hazırlanan 2024-2028 stratejik planda yer almayacaktır. Stratejik planın uygulanması esnasında tespit edilen eksiklikler yeni stratejik plana eklenip ona göre uyarlanmıştır.

2024-2028 yılları için hazırlanan stratejik plan, eğitim öğretimde son yıllarda gelişen teknolojik gelişmeler ve özellikle öğrencilerin sosyal ve karakter gelişimlerine yönelik hazırlanmakta olup; hedefimiz öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yönlerini imknlar dâhilinde en üst seviyeye çıkarmak olacaktır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğün eğitim-öğretimde ortak görevleri řu şekilde tespit edilmiştir:

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim ğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, ğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 7) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

- 8) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 3) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 4) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 5) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 7) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 9) (Ek: RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen aşağıda Tablo 2.'de belirtilen mevzuat analizinde yasal yükümlülükler ve dayanak listesi hazırlanarak tespit ve ihtiyaçlar belirtilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi**

| <i>YASAL YÜKÜMLÜLÜK</i>  | <i>DAYANAK</i>  | <i>TESPİTLER</i>  | <i>İHTİYAÇLAR</i>  |
|--|---|---|--|
| Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2. maddesi, 2.fıkrası | Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması            | İlgili kamu, özel kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin bir bütünlük içerisinde yürütülmesine yönelik bilgi, görüş ve deneyim paylaşımının artırılarak toplumsal mutabakatın sağlanması  |
| İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak  | 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2. maddesi, 3.fıkrası | Farklı beceri ve özelliklere sahip bireylerin bir üst öğrenime geçişlerinde yeterlilik, ilgi ve kabiliyetlerine göre uygun program veya bölümlere yerleşememeleri | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, meslek ahlakına ve değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken iş gücü yetiştirilmesi için erken yaşta yapılacak beceri, ilgi ve yetenek ölçme uygulamalarının yaygınlaşması |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır. Maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır. Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır. | 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 8. maddesi, 1.fıkrası                                   | Tüm eğitim kademelerinde imkân ve başarı farklılıklarının olması  | Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişimleri noktasında yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanılması, çok yönlü gelişimini destekleyecek iyi uygulama ve projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi |
| Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak  | Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 11.maddesi, ç fıkrası | Özellikle ortaöğretim kademesinde bireysel ve sosyal nedenlerden dolayı okula devamsızlık oranının artış göstermesi | İlgili kurum ve kuruluşlar, ebeveynler ve tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde rehberlik çalışmalarının artırılması  |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI   |
|---------|---|
| 1       | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                  |
| 2       | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3       | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı               |
| 4       | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planları               |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Kızılcabölük Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanları**

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM   | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ   |
|--|--|
| <p>1- Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>   | <p>1 -Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri</li><li>• Mezunlar</li><li>• Burs hizmetleri</li><li>• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri</li><li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri</li><li>• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi</li><li>• Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li><li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>• Öğrenci disiplin işlemleri</li></ul> |
| <p>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Çeşitli Sosyal Etkinlikler</li><li>• Çeşitli Kültürel Etkinlikler</li><li>• Öğrenci Gezileri</li><li>• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri</li><li>• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler</li></ul>   | <p>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri</li><li>• Hizmet Birleştirme işlemleri</li><li>• Personel işleri</li><li>• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi</li></ul>  |
| <p>3- Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>• Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin Düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li></ul> | <p>3- İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi</li><li>• Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenmesi<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ul></li></ul>   |



## Ürün-Hizmet Listesi

Tablo 5. Ürün-Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı                                     | Ürün/Hizmetler   |
|--|--|
| <b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.</li><li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları</li></ol> |
| <b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>  |
| <b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>  |
| <b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li></ol>           |
| <b>E-Denetim ve Rehberlik</b>                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personellerin Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>   |
| <b>F-Halkla İlişkiler</b>                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>  |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi, düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

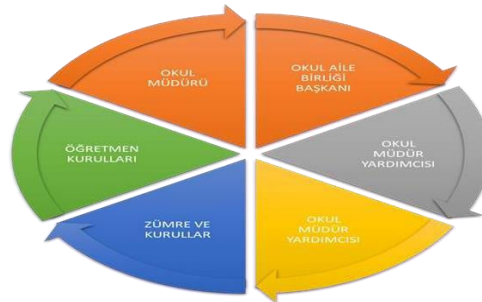
Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimlerini ve temiz bir okul binasına sahip oldukları için okulda kendilerini rahat hissettikleri belirtilmiştir. Okulda rehber öğretmen olmadığı için öğrencilerin rehberlik servisinden faydalanamadıkları görülmüştür. Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiği ve okul idaresine istek ve ihtiyaçlarını rahatlıkla söyleyebildikleri

görülmüştür.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulda idareci ile öğretmenler arasında adaletli bir iletişim olduğu sonucu çıkmıştır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerin okul yönetiminden, öğrencileri takip etmelerinden ve okulun imkanlarından memnun oldukları sonucu çıkmıştır.

**Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu**

| PAYDAŞ ANALİZİ                    |             |  |                        |                             |         |           |                        |   |
|-----------------------------------|-------------|--|------------------------|-----------------------------|---------|-----------|------------------------|---|
| PAYDAŞIN ADI                      | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ   | HEDEF KİTLE / VAKIFLAR | TEMEL ORTAK STRATEJİK ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ | Önem derecesi          |   |
|                                   |             |  |                        |                             |         |           | 1. Önemli<br>2. Önemli |   |
| Milli Eğitim Bakanlığı            | Dış Paydaş  | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.  | 0                      | √                           | 0       | 0         | √                      | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık            | Dış Paydaş  | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.   | 0                      | √                           | 0       | 0         | 0                      | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş  | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √                      | √                           | 0       | 0         | 0                      | 1 |
| Okullar                           | Dış Paydaş  | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.  | √                      | √                           | √       | 0         | √                      | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler           | İç Paydaş   | Hizmet veren personeldir.  | √                      | √                           | √       | √         |                        | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları            | Dış Paydaş  | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.   | √                      |                             | √       | 0         | 0                      | 2 |
| Öğrenciler                        | İç Paydaş   | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.                  | √                      | √                           | √       | 0         | 0                      | 1 |
| Okul Aile Birlikleri              | İç Paydaş   | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.   | 0                      | √                           | √       | √         | √                      | 1 |
| Memur ve Hizmetliler              | İç Paydaş   | Görevli personeldir.   | 0                      | √                           | √       | √         | 0                      | 1 |
| Belediye                          | Dış Paydaş  | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.  | √                      | 0                           | √       |           | √                      | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi       | Dış Paydaş  | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.   | 0                      | √                           | 0       | 0         | 0                      | 2 |
| Meslek odaları                    | Dış Paydaş  | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.   | 0                      | 0                           | √       | 0         | 0                      | 2 |
| Sendikalar                        | Dış Paydaş  | Personel örgütlenmesi yapar.   | 0                      | 0                           | √       | √         | 0                      | 2 |
| Vakıflar                          | Dış Paydaş  | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.  | 0                      | 0                           | √       | 0         | 0                      | 2 |
| Muhtarlıklar                      | Dış Paydaş  | Halk ile iletişimi gerçekleştirir.   | √                      | 0                           | √       | 0         | √                      | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü              | Dış Paydaş  | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.   | √                      | 0                           | √       | 0         | 0                      | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü        | Dış Paydaş  | Sivil savunma hizmetleri yürütür.  | 0                      | 0                           | √       | 0         | 0                      | 2 |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü         | Dış Paydaş  | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.   | 0                      | 0                           | √       | 0         | √                      | 2 |
| Medya                             | Dış Paydaş  | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.   | √                      | 0                           | √       | 0         | 0                      | 2 |

**Tablo 7. Paydaş Listesi**

| PAYDAŞ LİSTESİ   |                |            |             |            |             |             |                 |           |
|--|----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
| Paydaşlar  | Kurum İçi-Dışı |            | Paydaş Türü |            |             |             |                 |           |
|  | İç Paydaş      | Dış Paydaş | Lider       | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz  | √              | 0          | √           | √          | 0           | 0           | 0               | 0         |
| Öğretmen   | √              | 0          | √           | √          | 0           | 0           | 0               | 0         |
| Öğrenci  | √              | 0          | 0           | 0          | √           | 0           | 0               | 0         |
| Veli   | √              | 0          | 0           | 0          | √           | 0           | 0               | 0         |
| Okul Aile Birliği                                      | √              | 0          | 0           | 0          | √           | √           | √               | 0         |
| Memur ve Hizmetliler                                   | √              | 0          | 0           | √          | 0           | 0           | 0               | 0         |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız                       | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | √           | 0               | 0         |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız                      | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | √           | 0               | 0         |
| Denizli Valiliği                                       | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | √           | 0               | 0         |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü                                 | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | 0           | 0               | 0         |
| Tavas İlçe Karakolu                                    | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | √           | √               | 0         |
| Tavas Kaymakamlığı                                     | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | √           | √               | 0         |
| Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                      | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | √           | 0               | 0         |
| Tavas Belediye Başkanlığı                              | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | 0           | √               | √         |
| Tavas Mal Müdürlüğü                                    | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | 0           | √               | 0         |
| Üniversiteler  | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | 0           | √               | 0         |
| Aile Politikalar Md.lüğü                               | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | 0           | √               | 0         |
| Ulusal Ajans   | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | 0           | √               | √         |
| Medya  | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | 0           | 0               | 0         |
| Eğitim Sendikaları                                     | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | 0           | 0               | 0         |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü              | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | 0           | 0               | 0         |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi                            | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | 0           | √               | 0         |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek)               | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | 0           | 0               | 0         |
| Özel Sektör  | 0              | √          | 0           | 0          | 0           | 0           | 0               | 0         |
| <b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b> |                |            |             |            |             |             |                 |           |
| <b>V: Paydaşların tamamı</b>                           |                |            |             |            |             |             |                 |           |

**Tablo 8. Yararlanıcı Ürün Tablosu**

| Ürün/Hizmet                       | Yararlanıcı/Müşteri | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|---|------------------------------|--------------------|--------------------|--|---------------------------------------|-------------|-----------------------|
|                                   |                     |                 |                          |                                       |                                      |   |              |                    |                 |                     |                                |   |                              |                    |                    |  |                                       |             |                       |
| Milli Eğitim Bakanlığı            |                     | √               | √                        | √                                     | √                                    | √   | √            | 0                  | 0               | 0                   | 0                              | 0   | 0                            | 0                  | 0                  | √  | √                                     | √           | 0                     |
| Denizli Valiliği                  |                     | √               | 0                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | 0                   | 0                              | 0   | 0                            | 0                  | 0                  | √  | √                                     | 0           | √                     |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü         |                     | √               | √                        | 0                                     | √                                    | √   | √            | 0                  | 0               | √                   | √                              | 0   | √                            | 0                  | 0                  | √  | √                                     | √           | 0                     |
| Tavas Kaymakamlığı                |                     | √               | 0                        | 0                                     | 0                                    | √   | 0            | 0                  | 0               | 0                   | √                              | 0   | 0                            | 0                  | 0                  | √  | √                                     | 0           | 0                     |
| Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |                     | √               | √                        | √                                     | √                                    | √   | √            | √                  | √               | √                   | √                              | √   | √                            | √                  | √                  | √  | √                                     | √           | √                     |
| Okullar/Kurumlar                  |                     | 0               | √                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | √                   | √                              | 0   | 0                            | 0                  | 0                  | √  | √                                     | √           | √                     |
| Özel Öğretim Kurumları            |                     | 0               | √                        | √                                     | 0                                    | 0   | √            | 0                  | 0               | √                   | √                              | 0   | 0                            | 0                  | 0                  | 0  | 0                                     | 0           | 0                     |
| Yöneticilerimiz                   |                     | √               | √                        | √                                     | √                                    | √   | √            | √                  | √               | √                   | √                              | √   | √                            | √                  | √                  | √  | √                                     | 0           | √                     |
| Öğretmenler                       |                     | √               | √                        | √                                     | 0                                    | √   | √            | √                  |                 | √                   | √                              | √   | √                            | √                  | √                  | √  | 0                                     | 0           | √                     |
| Öğrenciler                        |                     | 0               | √                        | 0                                     | 0                                    | √   | √            | 0                  | 0               | √                   | √                              | 0   | √                            | √                  | √                  | 0  | 0                                     | 0           | √                     |
| Okul aile birlikleri              |                     | 0               | 0                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | 0                   | 0                              | 0   | 0                            | 0                  | 0                  | 0  | √                                     | 0           | √                     |
| Memur ve Hizmetli                 |                     | √               | 0                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | 0                   | 0                              | 0   | 0                            | 0                  | 0                  | 0  | √                                     | 0           | √                     |
| Belediye                          |                     | 0               | 0                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | √                   | √                              | 0   | 0                            | 0                  | 0                  | 0  | √                                     | 0           | √                     |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü             |                     | 0               | 0                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | 0                   | 0                              | 0   | √                            | 0                  | 0                  | 0  | 0                                     | 0           | 0                     |
| Meslek odaları                    |                     | 0               | √                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | 0                   | 0                              | 0   | 0                            | √                  | 0                  | 0  | 0                                     | 0           | 0                     |
| Eğitim Sendikaları                |                     | √               | 0                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | 0                   | 0                              | 0   | 0                            | 0                  | 0                  | √  | 0                                     | 0           | √                     |
| Vakıflar                          |                     | 0               | 0                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | 0                   | 0                              | 0   | 0                            | 0                  | 0                  | 0  | √                                     | 0           | √                     |
| Muhtarlıklar                      |                     | 0               | 0                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | 0                   | 0                              | 0   | 0                            | 0                  | 0                  | 0  | √                                     | 0           | √                     |
| Tarım İlçe Müdürlüğü              |                     | 0               | 0                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | 0                   | 0                              | 0   | √                            | 0                  | 0                  | 0  | 0                                     | 0           | √                     |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü        |                     | 0               | 0                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | 0                   | 0                              | 0   | √                            | 0                  | 0                  | 0  | √                                     | 0           | 0                     |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü       |                     | 0               | 0                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | 0                   | 0                              | 0   | 0                            | 0                  | 0                  | 0  | √                                     | 0           | 0                     |
| Medya                             |                     | 0               | √                        | 0                                     | 0                                    | 0   | 0            | 0                  | 0               | 0                   | 0                              | 0   | 0                            | 0                  | 0                  | √  | √                                     | 0           | √                     |

**Tablo 9. Paydaş Önem Matrisi**

| <b>PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ</b> |               |                |                      |              |
|---------------------------------|---------------|----------------|----------------------|--------------|
| <b>PAYDAŞIN ADI</b>             | <b>Önem</b>   |                | <b>Etki</b>          |              |
|                                 | <b>Önemli</b> | <b>Önemsiz</b> | <b>Güçlü</b>         | <b>Zayıf</b> |
| Milli Eğitim Bakanlığı          | √             | 0              | Birlikte çalış       | 0            |
| Kaymakamlık                     | √             | 0              | Birlikte çalış       | 0            |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  | √             | 0              | Birlikte çalış       | 0            |
| Okullar                         | 0             | √              | 0                    | İzle         |
| Yöneticiler                     | √             | 0              | Çalışmalara dâhil et | 0            |
| Öğretmenler                     | √             | 0              | Çalışmalara dâhil et | 0            |
| Öğrenciler                      | √             | 0              | Çalışmalara dâhil et | 0            |
| Özel Öğretim Kurumları          | 0             | √              | 0                    | İzle         |
| Okul Aile Birlikleri            | √             | 0              | Çalışmalara dâhil et | 0            |
| Memur ve Hizmetliler            | √             | 0              | Çalışmalara dâhil et | 0            |
| Belediye                        | 0             | √              | Bilgilendir          | 0            |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü           | 0             | √              | 0                    | İzle         |
| Meslek odaları                  | 0             | √              | Bilgilendir          | 0            |
| Sendikalar                      | 0             | √              | 0                    | İzle         |
| Vakıflar                        | 0             | √              | 0                    | İzle         |
| Muhtarlıklar                    | 0             | √              | 0                    | İzle         |
| Tarım İlçe Müdürlüğü            | 0             | √              | 0                    | İzle         |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü      | 0             | √              | 0                    | İzle         |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü     | 0             | √              | 0                    | İzle         |

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. Tavas Kızılcaölük Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Teşkilat Şeması



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı   | Görevleri  |
|--------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak, denetlemek, gerekli düzenlemeleri yapmak.                                |
| Öğretmenler        | Eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlenen kapsamda ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütmek. İdarenin vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek. |

- Bu tablodaki veriler sene başı görev dağılımı esas alınarak oluşturulmuştur.

Tablo 11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |     |
|-----------------|---------------------|-----|
|                 | Kişi Sayısı         | %   |
| 1-4 Yıl         | 0                   | 0   |
| 5-6 Yıl         | 0                   | 0   |
| 7-10 Yıl        | 0                   | 0   |
| 10.....Üzeri    | 2                   | 100 |

- Bu tablodaki veriler MEBBİS üzerinden alınmıştır.



**Tablo 12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 0  | 0    | 1    | 0   | 0    |      |
|               |  |      |      |   |      |      |

- Bu tablodaki veriler MEBBİS üzerinden alınmıştır.

**Tablo 13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|---------------|--------|--------------------------|---------------|------------|
| Hilmi ÖNEMLİ  | Müdür  | 1- Etik Eğitimi Semineri | 2024          | 2024200165 |

- Bu tablodaki veriler MEBBİS üzerinden alınmıştır.

**Tablo 14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı          | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı      | Toplam |
|-----------------|-----------------|-------|-------|------------------|--------|
| 1-3 Yıl         |                 |       |       |                  |        |
| 4-6 Yıl         |                 |       |       |                  |        |
| 7-10 Yıl        | İngilizce Öğrt. | 1     |       | 10 Yıl           | 1      |
| 11-15 Yıl       | Sınıf Öğrt.     |       |       |                  |        |
| 16-20           | Sınıf Öğrt.     | 2     |       | 16 Yıl<br>18 Yıl | 2      |
| 20 ve üzeri     | Sınıf Öğrt.     | 1     | 1     | 22 Yıl<br>21 Yıl | 2      |

- Bu tablodaki veriler MEBBİS üzerinden alınmıştır.

**Tablo 15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0   | 1    | 1    | 0  | 0    | 0    |

- Bu tablodaki veriler MEBBİS üzerinden alınmıştır.

**Tablo 16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| Adı ve Soyadı | Branşı          | Katıldığı Çalışmanın Adı       | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|---------------|-----------------|--------------------------------|---------------|------------|
| Duygu BALIM   | İng. Öğretmeni  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023          | 2023000861 |
| Sultan İNAÇ   | Sınıf Öğretmeni | Hijyen eğitimi                 | 2024          | 2024980115 |
| Feda ŞAYAN    | Sınıf Öğretmeni | Hijyen eğitimi                 | 2024          | 2024980115 |
| Mehmet PETEM  | Sınıf Öğretmeni | Hijyen eğitimi                 | 2024          | 2024980115 |
| Pervin KAYĞIN | Sınıf Öğretmeni | Hijyen eğitimi                 | 2024          | 2024980115 |

- Bu tablodaki veriler MEBBİS üzerinden alınmıştır.

**Tablo 17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    | 0     | 0     | 0             | 0           | 0      |
| 2 | Hizmetli | 0     | 0     | 0             | 0           | 0      |

- Bu tablodaki veriler MEBBİS üzerinden alınmıştır.

**Tablo 18.Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri   |
|------------------|---|
| Okul Müdürü      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>  |
| Müdür Yardımcısı | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat yazışma sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet koruma temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>  |
| Öğretmenler      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyler yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol> |

- Bu tablodaki veriler sene başı görev dağılımı esas alınarak oluşturulmuştur.

**Tablo 19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite          |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|--------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                          |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0                        | 0                                      | 1  | 0                    | 56                                      | 5               | 40          | 0   | 1                   | 0                |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta  | 4    | 4    | 4    |         |
| Projeksiyon   | 0    | 0    | 0    | 0       |
| Yazıcı        | 2    | 2    | 2    | 1       |
| Bilgisayar    | 4    | 4    | 4    | 2       |
| Web Cam       | 2    | 2    | 2    | 0       |

**Tablo 21.Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X   |     | 1     | 0       |          |
| Ekipman Odası          |     | X   | 0     | 0       |          |
| Kütüphane              | X   |     | 1     | 0       |          |
| Rehberlik Servisi      |     | X   | 0     | 0       |          |
| Resim Odası            |     | X   | 0     | 0       |          |
| Müzik Odası            |     | X   | 0     | 0       |          |
| Çok Amaçlı Salon       |     | X   | 0     | 0       |          |
| Spor Salonu            |     | X   | 0     | 0       |          |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 22.Kaynak Tablosu

| Kaynaklar           | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe         | 12000 | 15000 | 15000 | 20000 | 20000 |
| Okul Aile Birliği   | 5000  | 10000 | 10000 | 15000 | 20000 |
| Özel İdare          | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Kira Gelirleri      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Döner Sermaye       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Dış Kaynak/Projeler | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Diğer               | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| TOPLAM              | 17000 | 25000 | 25000 | 35000 | 40000 |

Tablo 23.Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri                                       |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Bakanlık tarafından karşılanmaktadır.           |
| Onarım                     | Ödenekler ile giderilmektedir.                  |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanmaktadır. |
| Temizlik                   | Ödenekler ile karşılanmaktadır.                 |
| İletişim                   | Ödenekler ile karşılanmaktadır.                 |
| Kırtasiye                  | Ödenekler ile karşılanmaktadır.                 |

Tablo 24.Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                      | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| HARCAMA KALEMLERİ           | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik                    | 0     | 0     | 0     | 0     | 13000 | 7000  |
| Küçük Onarım                |       | 0     |       | 0     |       |       |
| Bilgisayar Harcamaları      |       | 0     |       | 0     |       |       |
| Büro Makinaları Harcamaları |       | 0     |       | 0     |       |       |
| Telefon                     |       | 0     |       | 0     |       |       |
| Sosyal Faaliyetler          |       | 0     |       | 0     |       |       |
| Kırtasiye                   |       | 0     |       | 0     | 6000  |       |
| GENEL                       |       | 0     |       | 0     | 13000 |       |

## 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 25. Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu**

| YILLAR   | 2021      | 2022      | 2023       |
|--|-----------|-----------|------------|
| Öğrenci Sayısı   | 67        | 63        | 54         |
| Şube Sayısı Sınıf  | 4         | 4         | 4          |
| Ortalaması   | 17        | 16        | 14         |
| Sınıf Mevcudu (En Az)  | 9         | 8         | 8          |
| Sınıf Mevcudu (En Fazla) Kaynaştırma                             | 22        | 21        | 19         |
| Öğrenci Sayısı   | 2         | 2         | 2          |
| Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı                                  | 0         | 0         | 0          |
| Açılan Kurslar   | 0         | 0         | 0          |
| İYEP   | 1         | 0         | 1          |
| Destek Odası   | 0         | 0         | 0          |
| Katılan Öğrenci Sayısı   | 7 (%100)  | 0         | 3 (%100)   |
| Akademik Başarı (%)<br>(Sınıf Geçme Sayıları)                    | 100       | 100       | 100        |
| Sosyal Faaliyet Sayısı<br>(Belirli Gün Ve Haftalar)              | 10        | 10        | 10         |
| Katılan Veli Sayısı  | 150 (%95) | 150 (%95) | 100 (%100) |
| Kültürel Faaliyetler Gezi<br>Ev Ziyaretleri                      | 0         | 2<br>5    | 1<br>4     |
| Bilimsel Araştırmalar  | 0         | 0         | 0          |
| Bilimsel Yayınlar  | 0         | 0         | 0          |
| Açılan Sosyal Kulüp Sayısı                                       | 5         | 5         | 5          |
| Personel Devam Durumu<br>(Alınan Rapor ve Sevk Sayısı)           | 4         | 5         | 4          |
| Proje ve Faaliyet Sayısı (TÜBİTAK)                               | 0         | 0         | 0          |
| Isınma Durumu  | Kombili   | Kombili   | Kombili    |
| Sivil Savunma Uygulamaları<br>(Deprem ve Yangın Tatbikat Sayısı) | 5         | 5         | 4          |
| Yangın Tüpü Sayısı   | 11        | 11        | 11         |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

| POLİTİK VEYASAL ETMENLER  | EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ  |
|---|--|
| <p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p> | <p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p> |
| SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ   | TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ  |
| <p>*Kariyer beklentileri</p> <p>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</p> <p>*Nüfus artışı</p> <p>*Göç</p> <p>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</p> <p>*Doğum ve ölüm oranları</p> <p>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</p> <p>*Göçler dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı</p>                                  | <p>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>*e- devlet uygulamaları</p> <p>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</p> <p>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</p> <p>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</p> <p>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</p> <p>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve</p>  |



|  |   |
|--|---|
| öğrenci sayısı<br>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması<br>*Parçalanmış aile çocuklarının sayısındaki hızlı artış | benimsenmesinin artması<br>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi<br>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |
| Çevresel Etkenler  |   |
| * Deprem kuşağında bulunması<br>* Salgın hastalıkların hızlı yayılması<br>* Yüksek rakımdan kaynaklı soğuk iklim                 |   |

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 27. GZFT Listesi****İçsel Faktörler**

| <b>Güçlü Yönlerimiz</b>   | <b>Zayıf Yönlerimiz</b>  |
|---|--|
| <p>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</p> <p>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</p> <p>*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması</p> <p>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</p> <p>*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı</p> <p>*Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması</p> <p>**Her sınıfta akıllı tahta olması</p> <p>*ADSL bağlantısının olması</p> <p>**Ders dışı faaliyetlerin yapılması</p> <p>**Güvenlik kameralarının olması</p> <p>*Veli iletişiminin güçlü olması</p> <p>Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</p> | <p>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</p> <p>*Okuma alışkanlığının az olması</p> <p>*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması</p> <p>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</p> <p>*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması</p> <p>* Rehber öğretmen eksikliği</p> <p>*Sportif faaliyetler için yeterli alan ve malzeme olmayışı</p> <p>*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,</p> <p>*Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması,</p> <p>*Öğrencilerin disiplinsizliği,</p> <p>*Birliktelik anlayışı, ortak çalışma ve güven</p> <p>*Öğretmenler arası sosyal ilişkilerin yetersizliği,</p> <p>*Okulun fiziki yapısının yetersizliği, sosyal etkinlikler için fiziki imkânların azlığı.</p> <p>*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanım,</p> <p>*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi,</p> |

**Dışsal Faktörler**

| <b>Fırsatlarımız</b>   | <b>Tehditlerimiz</b>   |
|--|--|
| <p>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</p> <p>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</p> <p>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</p> <p>*Okulumuzun yakınlarında aile sağlığı merkezinin bulunması</p> <p>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</p> <p>*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,</p> <p>*Teknolojik olanakların bulunması,</p> <p>*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,</p> <p>*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,</p> <p>*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,</p> <p>*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,</p> <p>*Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması,</p> | <p>*Parçalanmış ve problemlili aileler</p> <p>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</p> <p>*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması</p> <p>*Öğretmenlerin teknolojiyi kullanmamakta ısrarcı olması.</p> <p>*Değişime direnç</p> <p>*Okumaya zaman ayrılmaması</p> <p>*Okul fiziksel yapısının tadilata ihtiyaç duyması, spor alanlarının yetersizliği</p> |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları                              | Tespitler  | İhtiyaçlar  |
|--|--|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | *İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.  | *İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması  |
| Paydaş Analizi                                       | *Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.<br>*Okula destek olacak paydaş çevresinin genişletilmesi. | *Aileler ile ilişkileri veli ziyaretlerinin sıklaştırılarak iletişimin arttırılması.<br>*Okul gelişim ekibi ile birlikte okula destek olabilecek yeni paydaşların araştırılması ve bulunması. |
| Okul İçi Analiz                                      | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.                            | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, proje tabanlı eğitim ile desteklenmesi.   |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Eleőtirel dűőünebilen ve çözüml odaklı, kiőisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiőtirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeterek araőtırmalar yapmayı kendisine görev edinmiőtir.

### 3.2. Vizyon

Nitelikli araőtırmalar yapan, kalite kűltürünü içselleőtirmiőt, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve űlke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceđe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- 1- Karőtılıklı güven ve dürűstlük,
- 2- Sabırlı, hoőtörűlü ve kararlılık,
- 3- Eğitimde süreklilik anlayıőtı,
- 4- Adaletli performans değerlendirme,
- 5- Bireysel farkları dikkate almak,
- 6- Kendisiyle ve çevresi ile barıőtık olmak,
- 7- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 8- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 9- Sürekli gelişim,
- 10- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Tablo 29. Amaç ve Hedef Tablosu

|   |   |
|---|---|
| <b>AMAÇ 1</b><br><b>(Kurumsal Kapasite)</b>                 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.   |
| <b>HEDEF 1.1</b>  | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  |
| <b>HEDEF 1.2</b>  | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.                                      |
| <b>AMAÇ 2</b><br><b>(Eğitim öğretime erişim ve katılım)</b> | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| <b>HEDEF 2.1</b>  | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |
| <b>HEDEF 2.2</b>  | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.  |
| <b>AMAÇ 3</b><br><b>(Eğitim ve Öğretimde Kalite)</b>        | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.                   |
| <b>HEDEF 3.1</b>  | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.   |
| <b>HEDEF 3.2</b>  | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.                         |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 1</b>    | A1 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.         |
| <b>Hedef 1.1</b> | H.1.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                | Hedefe Etkisi*  | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl   | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|--|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
|  |   |                    | PG 1.1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | %50    | 0      | 1      | 2      | 2              | 2             |
| PG 1.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %50   | 0                  | 1  | 2      | 2      | 2      | 3      | 6 Ay           | 1 Yıl         |
| <b>Koordinatör Birim</b>                               | Kızılcabölük Mehmet Akif Ersoy İlkokulu   |                    |  |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>                   | Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü<br>Tavas Halk Eğitim Merkezi  |                    |  |        |        |        |        |                |               |
| <b>Riskler</b>   | Personelin hizmet içi eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi.<br>Hizmet içi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi.  |                    |  |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                                     | S 1.1.1 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S 1.1.2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. |                    |  |        |        |        |        |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                 | 0 TL  |                    |  |        |        |        |        |                |               |
| <b>Tespitler</b>                                       | Daha önceden düzenlenen hizmetiçi eğitimlere katılımda yaşanan aksaklıklar.   |                    |  |        |        |        |        |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                      | Hizmet içi eğitimlerin en az 3 ay önceden personele bildirilerek gerekli önlemlerin alınması.   |                    |  |        |        |        |        |                |               |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 1</b>    | A1 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.   |
| <b>Hedef 1.2</b> | H 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri                            | Hedefe Etkisi*  | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
|  |   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>PG 1.2.1 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b> | %100  | 2                  | 3      | 3      | 4      | 4      | 5      | 2 Ay           | 6 Ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b>                           | Kızılcabölük Mehmet Akif Ersoy İlkokulu   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>               | Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü<br>Denizli İtfaiyesi  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Riskler</b>                                     | Personelin hizmet içi eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi.<br>Hizmetiçi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi.   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                                 | S 1.2.1 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.<br>S 1.2.2 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.<br>S 1.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                             | 0 TL  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Tespitler</b>                                   | Daha önceden düzenlenen tatbikatlarda yaşanan aksaklıklar.  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                  | Yapılacak eğitimlerin en az 1 ay önceden bildirilerek maksimum katılımın sağlanması.  |                    |        |        |        |        |        |                |               |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 2</b>    | A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| <b>Hedef 2.1</b> | H 2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  |

| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi*  | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
|   |   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b> | %100  | 10                 | 9      | 8      | 7      | 6      | 5      | Her Ay         | 3 Ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Kızılcabölük Mehmet Akif Ersoy İlkokulu   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü<br>Rehberlik Araştırma Merkezi<br>Kızılcabölük Mahallesi Muhtarlığı Vakıf Mahallesi Muhtarlığı  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Okulumuzun merkezden uzak olması sebebiyle ulaşımında yaşanan güçlükler.<br>Uzaklık sebebiyle eğitim verecek personelin gelmek istememesi.  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | S 2.2.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.<br>S 2.2.2 Devamsızlık yapan öğrencinin velisi durum hakkında hemen bilgilendirilecektir. |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 0 TL  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Tespitler</b>  | Velilerin öğrencilerini okula göndermek istememesi.<br>Velilerin öğrenci devamsızlıkları konusunda bilgisizliği.  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Günlük devamsızlık yapan öğrenci velisiyle iletişime geçilerek durumun haber verilmesi.<br>Öğrencinin devamsızlık sebepleri hakkında veli görüşmeleri yapılması.                                      |                    |        |        |        |        |        |                |               |



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 2</b>    | A2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| <b>Hedef 2.2</b> | H 2.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.  |

| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi*</b>   | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|---|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %100  | 20                        | 25            | 30            | 35            | 40            | 45            | 3 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Sarıabat İlkokulu   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Riskler</b>  | Öğrencilerin faaliyetlere katılım konusundaki isteksizliği. Yetenekli fakat çekingen öğrencilerin tespit edilememesi.           |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>  | S2.2.1 Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 0 TL  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>  | Öğrencilerin faaliyetlerin düzenlendiği alanla ilgili yeteneğinin olmadığını düşünmesi.   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek ders dışı etkinliklere katılım konusunda cesaretlendirilmesi.                            |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 3</b>    | A.3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| <b>Hedef 3.1</b> | H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.  |

| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi*   | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| <b>PG 3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>                            | %40  | 0                  | 15     | 20     | 25     | 30     | 40     | 1 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b> | %30  | 0                  | 1      | 2      | 2      | 2      | 3      | 3 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 3.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</b>  | %30  | 0                  | 1      | 2      | 2      | 2      | 3      | 3 Ay           | 6 Ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Kızılcaölük Mehmet Akif Ersoy İlkokulu   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi Tavas Sağlık Merkezi Yeşilay   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Verilecek eğitimlerden online yapılacak olanlarda etkililiğin düşük olması.<br>Katılan öğrenci sayısının yetersiz olma ihtimali.<br>Kitap okumanın sadece öğrenciye has olarak görülmesi.  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | S 3.1.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.<br>S 3.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.<br>S 3.1.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.<br>S 3.1.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.<br>S 3.1.5 Yeşilay ile iletişime geçilerek sağlıklı ve dengeli beslenme konulu broşür, afiş vb. yayınlar istenecektir. |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 0 TL   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Tespitler</b>  | Çevrimiçi eğitimlerin sıkıcı olabilmesi.<br>Eğitim verecek personelin iş takvimindeki yoğunluk. Yeteneği olan fakat çekingen davranan öğrenciler.  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Uygulanacak eğitimlerin eğitim-öğretim yılı başında planlanarak gerekli önlemlerin alınması.   |                    |        |        |        |        |        |                |               |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 3</b>    | A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| <b>Hedef 3.2</b> | H 3.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.  |

| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi*   | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 3.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %100   | %40                | %45    | %50    | %55    | %60    | %65    | 3 Ay           | 6 Ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Kızılcabölük Mehmet Akif ERSOY İlkokulu  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Öğrencilerin faaliyetlere katılım konusundaki isteksizliği.<br>Yetenekli fakat çekingen öğrencilerin tespit edilememesi.   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | S 3.2.1 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.<br>S 3.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.<br>S 3.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 0 TL   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Tespitler</b>  | Öğrencilerin faaliyetlerin düzenlendiği alanla ilgili yeteneğinin olmadığını düşünmesi.  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek ders dışı etkinliklere katılım konusunda cesaretlendirilmesi.   |                    |        |        |        |        |        |                |               |

## 4.2. Maliyetlendirme

Tablo 30. Maliyet Tablosu

|                                | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>                  | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL           |
| <b>Hedef 1.1</b>               | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL           |
| <b>Hedef 1.2</b>               | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL           |
| <b>Amaç 2</b>                  | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL           |
| <b>Hedef 2.1</b>               | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL           |
| <b>Amaç 3</b>                  | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL           |
| <b>Hedef 3.1</b>               | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL           |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL           |
| <b>TOPLAM</b>                  | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL           |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

**Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu  |  |                                   |  |   |                            |
|---|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| <b>A1</b>   | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.      |                                   |  |   |                            |
| <b>H1.1</b>   | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |                                   |  |   |                            |
| <b>Hedef 1.1 Performansı</b>  | %  |                                   |  |   |                            |
| <b>Sorumlu Birim</b>  | Okul yönetim kadrosu   |                                   |  |   |                            |
| <b>Performans Göstergesi</b>  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG 1.1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı</b>   | 50   | 0                                 | 1  | ?   | ?                          |
| <b>PG 1.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>   | 50   | 0                                 | 1  | ?   | ?                          |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |  |                                   |  |   |                            |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablodaki hesaplama sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı görülecek eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirle uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç, hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır. |  |                                   |  |   |                            |